

2. Mandant se zavazuje, že bude telefonicky, faxem nebo písemně informovat mandatáře o každé platbě provedené dlužníkem, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po obdržení platby.

IV. Odměna mandatáře

1. Na základě zákona o cenách č. 526/90 Sb. se obě zúčastněné strany dohodly, že odměna za služby se stanoví tímto způsobem: mandant zaplatí mandatáři úplatu ve výši 12% + DPH ze skutečně vymožených pohledávek. Termín vymožená pohledávka znamená případ:

- a. dlužník zaplatí dlužnou částku na účet mandanta (věřitele)
- b. dlužník složí dlužnou částku hotově mandantovi (věřiteli)
- c. dlužná částka bude vyrovnána zbožím nebo jiným věcným plněním vždy po předchozím souhlasu mandanta.

2. Úplata je splatná v termínu uvedeném na faktuře poté, kdy je dlužná částka připsána ve prospěch účtu mandanta, nebo mandantovi předána v hotovosti. Mandatáři náleží smluvená úplata z každé dílčí části vymožených pohledávek. Dohodnutá úplata v sobě zahrnuje veškeré náklady, které mandatář vynaloží při plnění svého závazku. Nedojde - li k úhradě pohledávky, mandatáři odměna ani úhrada nákladů nenáleží.

V. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.

2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, jednotlivé obchodní případy – pohledávky jsou předávány k řešení na dobu 9 měsíců, pokud nebude plnou mocí stanoveno jinak.

3. Každá ze smluvních stran může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba se stanovuje na 3 měsíce s účinností od 1-ního dne následujícího měsíce po dni doručení výpovědi druhé straně.

4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana stvrzuje svým podpisem převzetí jednoho stejnopisu.

5. Změny této smlouvy se provádí písemnou formou.

V Fojtce dne

.....
Mandant

.....
Mandatář